

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Горнобалыклейская средняя школа
Дубовского муниципального района Волгоградской области
(МКОУ Горнобалыклейская СШ
Дубовского муниципального района Волгоградской области)

ПРИКАЗ

« 13 » 01 2025 г.

№ 5

О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9 классе в 2024-2025 учебном году

На основании приказа отдела по образованию администрации Дубовского района № 532 от 18 декабря 2024 г. «О проведении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Дубовского муниципального района Волгоградской области в 2024- 2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 12 февраля 2025 года - основной срок -итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 класса, осваивающих образовательные программы основного общего образования.

12 марта 2025 г. и 21 мая 2024 г. – дополнительные сроки проведения итогового собеседования.

2. Назначить:

2.1. Кузниченкову Светлану Васильевну, заместителя директора, ответственным организатором проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе.

2.2. Борохвостова Андрея Викторовича, учителя иностранного языка, техническим специалистом, обеспечивающий получение материалов для проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе, осуществляющий аудиозапись ответов учащихся.

2.3. Организатором в аудитории ожидания учителя ОБЗР Харлашина Алексея Владимировича.

2.4. Организатором вне аудитории, обеспечивающей передвижение участников Тютневу Татьяну Александровну.

2.5. Организаторами вне аудитории, дежурные, обеспечивающие соблюдение порядка и тишины в коридоре Швецову Елену Викторовну, Дергачеву Юлию Викторовну

2.6. Экспертами, которые оценивают ответы участника итогового собеседования учителей русского языка Голишникову Татьяну Владимировну, Павлову Людмилу Николаевну.

2.7. Организатором-собеседником, который проводит собеседование с участником итогового собеседования педагога- психолога Харлашину Елену Ивановну.

3. Заместителю директора, Кузниченковой С.В.:

3.1. Обеспечить подготовку образовательного учреждения к проведению итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе в соответствии с Инструкцией проведения итогового собеседования по русскому языку, утвержденного приказом Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области №125 от 13.12.2021 г.

3.2. Обеспечить предоставление муниципальному координатору, Борщ О.Г., по окончании итогового собеседования: материалы проведения итогового собеседования на электронном носителе, аудиозаписи с ответами участников на CD (DVD) дисках, списки участников, протоколы экспертов для оценивания ответов участников, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях и журналы проведения итогового собеседования на бумажном носителе.

4. Тютневой Т.А., классному руководителю:

4.1. Организовать;

- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования, порядка ознакомления с результатами итогового собеседования.

5. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Л.Н. Павлова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись
1.	Кузниченкова С.В.	
2.	Харлашин А.В.	
3.	Дергачева Ю.В.	
4.	Тютнева Т.А.	
5.	Голишникова Т.В.	
6.	Борохвостов А.В.	
7.	Швецова Е.В.	
8.	Харлашина Е.И.	